

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОТРОИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Принято на Педагогическом совете МКОУ
Новотроицкая ООШ (Протокол № 1 от 31.08.2016 г.)
Согласовано с Советом родителей (протокол № 3 от
27.05.2016.)
Согласовано с Советом обучающихся (протокол № 3
от 27.05.2016.)
Согласовано с Профкомом (протокол № 10 от
26.05.2016.)



Утверждаю
директор МКОУ Новотроицкая ООШ
Т.Г. Бурмистрова 31.08.2016 г.
введено в действие приказом по школе
№ 04-01-164 от 31.08.2016 года

**Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
учащихся в МКОУ Новотроицкая ООШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МКОУ Новотроицкая ООШ (далее Школа) и другими локальными актами и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ Новотроицкая ООШ,

1.2. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-9 классов школы.

2.2. Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. 2-9 классы – осуществляется оценочно-отметочная форма по всем предметам.

2.3. При изучении элективных курсов, организации факультативов, индивидуально-групповых занятий отметки не выставляются.

2.4. Текущий контроль успеваемости ведётся каждым учителем в ходе процедур текущей, тематической оценки, отметки за четверть

Текущая оценка

2.5. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении рабочих программы учебных предметов.

2.6. Текущая оценка является формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося) и диагностической (способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении).

2.7. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в рабочих программах.

2.8. Формы и методы текущей оценки: устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др. с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя.

2.9. Формы письменной текущей оценки – это письменные ответы учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения; изложения, диктанты, рефераты и иные формы, предусмотренные в рабочей учебной программе по предмету.

2.10. Формы устной проверки - это устные ответы учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и в иной форме. К устным ответам относятся выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОТРОИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Принято на Педагогическом совете МКОУ
Новотроицкая ООШ (Протокол № 1 от 31.08.2016 г.)
Согласовано с Советом родителей (протокол № 3 от
27.05.2016.)
Согласовано с Советом обучающихся (протокол № 3
от 27.05.2016.)
Согласовано с Профкомом (протокол № 10 от
26.05.2016.)

Утверждаю
директор МКОУ Новотроицкая ООШ
_____ Т.Г. Бурмистрова 31.08.2016 г.
введено в действие приказом по школе
№ 04-01- 164 от 31.08.2016 года

**Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
учащихся в МКОУ Новотроицкая ООШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МКОУ Новотроицкая ООШ (далее Школа) и другими локальными актами и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ Новотроицкая ООШ,

1.2. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-9 классов школы.

2.2. Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. 2-9 классы – осуществляется оценочно-отметочная форма по всем предметам.

2.3. При изучении элективных курсов, организации факультативов, индивидуально-групповых занятий отметки не выставляются.

2.4. Текущий контроль успеваемости ведётся каждым учителем в ходе процедур текущей, тематической оценки, отметки за четверть

Текущая оценка

2.5. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении рабочих программы учебных предметов.

2.6. Текущая оценка является формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося) и диагностической (способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении).

2.7. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в рабочих программах.

2.8. Формы и методы текущей оценки: устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др. с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя.

2.9. Формы письменной текущей оценки – это письменные ответы учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения; изложения, диктанты, рефераты и иные формы, предусмотренные в рабочей учебной программе по предмету.

2.10. Формы устной проверки - это устные ответы учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и в иной форме. К устным ответам относятся выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен

(диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений. При проведении контроля качества освоения содержания рабочих учебных программ учащихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии, при наличии технической возможности, дистанционные технологии

2.11. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса; при этом отдельные результаты, свидетельствующие об успешности обучения и достижении тематических результатов в более сжатые (по сравнению с планируемыми учителем) сроки могут включаться в систему накопленной оценки и служить основанием, например, для освобождения ученика от необходимости выполнять тематическую проверочную работу.

Тематическая оценка

2.12. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету, зафиксированных в рабочих программах. Тематическая оценка ведется как в ходе изучения темы, так и в конце её изучения.

2.13. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

2.14. Текущий контроль успеваемости может осуществляться администрацией школы в **форме административных контрольных работ**

Оценка за четверть

2.15. Четвертная оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по учебному предмету за четверть и выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся.

2.16. Оценка за четверть выставляется при наличии не менее трех отметок и вычисляется как среднее арифметическое.

3. Процедура оценивания текущего контроля обучающихся по предметам учебного плана

3.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администрацией) задание (комплекс заданий) в виде отдельной или групповой работы.

3.2. Оценивание ответов и работ обучающегося в Школе осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если обучающийся не преступил или не захотел преступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 34 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 35%, но не более 59 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 60%, но не более 79 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
- «5» балл выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 80% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

3.3. Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем (администрацией) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

3.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы сообщаются обучающимся учителем (администрацией) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

3.7. Выставление четвертных результатов освоения обучающимися предметов учебного плана Школы соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если обучающийся за все предложенные в течение четверти задания (комплекс заданий) получил «1» балл;
- «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть был не ниже «3,5» и выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

3.8. По итогам четверти обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 80% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию, самостоятельно выполненные работы.

4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

4.2. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (ИУП), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.4. **Форма и сроки** промежуточной аттестации устанавливаются на педагогическом совете **ежегодно** и доводятся до сведения учащихся.

4.5. По решению педагогического совета за результаты промежуточной аттестации **может** приниматься годовая отметка по предмету.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.13. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5. Перевод обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы в полном объеме означает, что у обучающегося положительные годовые оценки по всем предметам.

5.2. Директор школы издает приказ о переводе в следующий класс на основании решения Педагогического совета.

6. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или директором Школы в момент принятия ребенка в Школу.

6.2. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования

6.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной общеобразовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного общего образования.

6.5. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание (в 9 классе) результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

6.6. Промежуточный контроль учащихся 1 классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале; по каждому предмету делается отметка «программа пройдена». Такая же отметка делается в сводной ведомости.

6.7. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати Школы.

6.8. В личном деле выставляются годовые и итоговые (за 9 классов) результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Годовые и итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя. В личном деле обучающегося 1 класса делается запись «программа пройдена».

6.9. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Школы.

6.10. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классе заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

6.11. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонализированные носители.

6.12. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Школы, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора учреждения, родительским собранием.

6.13. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.